

GESUCH / VERTRAG



Für die Benützung der Mehrzweckhalle Alberswil

Einzureichen an: Gemeindekanzlei Alberswil, Dorf 4, 6248 Alberswil oder online auf gemeindekanzlei@alberswil.ch

1. Adressangaben, Datum, Art des Anlasses

Gesuchsteller/Veranstalter

Verantwortliche Person

Adresse

Natelnummer

e-Mailadresse

Adresse für Rechnungsstellung

.....

.....

Umschreibung des Anlasses

Datum der Durchführung

Genauere Benützungzeiten

Gewünschte Einrichtzeit

2. Beanspruchte Räumlichkeiten (bitte ankreuzen)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle | <input type="checkbox"/> Küche |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum OG |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> |

3. Diverse Angaben

- | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|----|--------------------------|------|
| 3.1 | Im Saal wird gewirtet | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| | - falls ja: Wirtschaftsbewilligung liegt vor | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.2 | Festversicherung abgeschlossen | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.3 | Parkordnungsdienst organisiert | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.4 | Private Eigentümer wurden angefragt | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.5 | Schlüsselabgabe an Verantwortlichen | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.6 | Kenntnisnahme des Benützungsreglements | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.7 | Mithilfe Hauswart (Gebührenpflichtig) | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |

Ort/Datum und Unterschrift

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters / Organisator

4. Benützungsbewilligung

Der Gemeinderat Alberswil bewilligt die Benützung der Mehrzweckanlage gemäss den vorstehenden Gesuchsangaben. Diese Bewilligung gilt sogleich als Benützungsvertrag und Grundlage für die Rechnungsstellung. Das Benützungsreglement vom 03. März 2020 gilt als integrierter Bestandteil dieser Benützungsbewilligung.

Alberswil,

Im Auftrag des Gemeinderats Alberswil

Schlüsselabgabe / -Rückgabe (Festanlässe):

- Schulhausabwart

Zustellung dieser Bewilligung an:

- Gemeindeammann Alberswil
- Schulhausabwart
- Schulleiterin (sofern notwendig)