

Alberswil – klein, persönlich und vielseitig

Alberswil ist eine idyllische Wohngemeinde in ländlicher Umgebung mit rund 740 Einwohnenden und guten ÖV-Anbindungen. Unsere eigenständige Gemeindeverwaltung bietet ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, kurze Wege und viel persönlichen Kontakt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte/r 40 - 60%

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit und Stellvertretung in verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung des Geschäftsführers und Gemeindeschreibers bei vielfältigen administrativen Aufgaben
- Betreuung des Schalter- und Telefondienstes
- Kontakt mit Einwohnerinnen und Einwohnern sowie verschiedenen Anspruchsgruppen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit Erfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Rasche Auffassungsgabe sowie selbständige, sorgfältige und exakte Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit Menschen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Engagierte, positive und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Vernetztes und analytisches Denken
- Flexibilität und Freude daran, in einem kleinen Team vielseitige Aufgaben zu übernehmen

Wir bieten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- Ein kleines, motiviertes und kollegiales Team
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Persönlichen Kontakt zur Bevölkerung und abwechslungsreiche Aufgaben
- Einen modernen Arbeitsplatz in einer sympathischen Landgemeinde

Sind Sie interessiert, Alberswil mit Ihrem Engagement zu unterstützen?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Für nähere Auskünfte steht Ihnen Conrad Bissegger, Geschäftsführer & Gemeindeschreiber, gerne unter 041 980 17 54 zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an conrad.bissegger@alberswil.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!