

Wir sind eine idyllische Wohngemeinde in ländlicher Umgebung mit guten ÖV-Anschlüssen. Wir zählen 740 Einwohnende und verfügen über eine eigenständige Gemeindeverwaltung. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir ein/e

Verwaltungsangestellte/r 40 - 80%

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung: Fachliche Unterstützung oder je nach Qualifikation die Übernahme Leitung Finanzen
- Mitarbeit und Stellvertretung in verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Lohnbuchhaltung
- Sozialamt: Kontrolle der Leistungsabrechnungen und Kontakt zum Sozialamt Schötz
- Unterstützung Geschäftsführer
- Schalter- und Telefondienst

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Ausbildung

- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbständige und exakte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Engagierte, positive Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Vernetztes und analytisches Denkvermögen

Wir bieten

- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- Anstellung in einem kleinen motivierten Team
- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit

Fühlen Sie sich angesprochen? Für nähere Auskünfte steht Ihnen Conrad Bissegger, Geschäftsführer & Gemeindeschreiber unter 041 980 17 54 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis 31. Juli 2026 per E-Mail an conrad.bissegger@alberswil.ch.