



Alberswül – natürlich herzlich

"Die Gemeindekanzlei ist eines der Herzstücke der Gemeinde. Wir suchen eine Person, welche mit viel Natürlichkeit am Puls des Geschehens zu agieren mithilft. Eine spannende Herausforderung in einem herzlichen Team wartet auf Sie."

Gemeindepräsidentin Corinne Albisser

Seit der Einführung des neuen Geschäftsführungsmodells übernimmt die Gemeindekanzlei verschiedene operative Aufgaben, damit sich der Gemeinderat auf die strategischen Geschäfte konzentrieren kann. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Kanzleiangestellte/r

30-40%-Pensum

Ihre Aufgaben

- Kundenerstkontakt am Schalter und am Telefon
- Führung der Einwohnerkontrolle
- Mithilfe beim Neuaufbau unserer Homepage
- Unterstützung anderer Fachgebiete wie Bauamt, Teilungsamt, Finanzamt und AHV-Zweigstelle
- Mithilfe bei der digitalen Archivierung und der Vorbereitung von Gemeinderatssitzungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir bieten

- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Guter Teamspirit

Ihr Profil

- Kaufmann/-frau EFZ, von Vorteil auf einer öffentlichen Verwaltung
- Gewinnendes Auftreten
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Zuverlässig und exakt arbeitend

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiberin & Geschäftsführerin Andrea Roos unter 041/980 17 54 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis 20. Oktober 2024 per E-Mail an andrea.roos@alberswil.ch.